

اصلاحات بعمل آمده
در دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه
تشکیل و اداره
آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد
مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴
هیات نظارت مرکزی

❖ مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۸/۹ هیات نظارت مرکزی

❖ ترکیب اعضای هیات نظارت استان

ترکیب اعضای هیات نظارت استان به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت :

- * مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان (رئیس هیات).
- * معاون آموزش، پژوهش و برنامه ریزی استان (نائب رئیس).
- * معاون اداری و پشتیبانی استان.
- * رئیس اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان (دبیر جلسه).
- * رئیس اداره سنجش و ارزشیابی مهارت استان (بدون حق رأی).
- * مسئول حراست استان.
- * کارشناس حقوقی استان (بدون حق رأی).
- * یک نفر از رؤسای مراکز به تشخیص مدیر کل استان (بدون حق رأی).
- * ۴ نفر نماینده از خبرگان آموزشگاه های آزاد به پیشنهاد کانون انجمن صنفی آموزشگاه های آزاد کشور دارای حداقل مدرک کارشناسی با ۵ سال سابقه کار و یا دیپلم و ۱۰ سال سابقه کار (گردش کار و دستورالعمل این بند توسط کانون کشوری پیشنهاد و به تأیید هیات نظارت مرکزی خواهد رسید).
- تبصره : حکم رئیس هیات نظارت استان توسط ریاست سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور و احکام سایر اعضا توسط رئیس هیات نظارت استان صادر می گردد.

❖ مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۸/۳۰ هیات نظارت مرکزی

❖ گردش کار و مراحل معرفی اعضاء کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۹/۰۸
شماره: ۹۰/۳۱۰/۳۷۵۸۳
پوسته: قرارداد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

سازمان معظّم ربّی: آموزش فنی و حرفه ای باید توسعه یابد

مدیران محترم کلیه مناطق

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)

احتراما - با عنایت به مصوبات دومین جلسه هیات نظارت مرکزی در تاریخ ۹۰/۸/۳۰، گردش کار و مراحل معرفی اعضاء کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد فنی و حرفه ای برای عضویت در هیات های نظارت استان به شرح زیر جهت اقدام مقتضی و ابلاغ به کانون های استانی اعلام می گردد:

- ۱- معرفی ۱۰ نفر توسط کانون های استانی به کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد کشور به ترتیب اولویت.
- ۲- انتخاب و معرفی ۶ نفر توسط کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد کشور به معاونت آموزش سازمان به ترتیب اولویت.
- ۳- بررسی، تأیید نهائی و معرفی ۴ نفر به هر یک از ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان ها توسط ستاد سازمان.
- ۴- صدور ابلاغ اعضاء توسط رئیس هیات نظارت استان و اعلام آن به دبیرخانه هیات نظارت مرکزی.

توضیح: معرفی شدگان از طرف کانون های استانی باید دارای حداقل مدرک تحصیلی لیسانس و ۵ سال سابقه کار آموزشی یا فوق دیپلم یا ۱۰ سال سابقه کار آموزشی و یا دیپلم یا ۱۵ سال سابقه کار آموزشی مرتبط را دارا باشند.

❖ مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۶ هیات نظارت مرکزی

❖ اصلاح ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب

شهریور ماه ۱۳۸۸

تاریخ: ۱۳۹۰/۱۲/۱۵
شماره: ۹۰/۳۱۰/۳۹۰۷۴
بسته: دارد



مدیران کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان ها

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)

احتراماً، در اجرای بند ۵ و ۶ مصوبات جلسه مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۲۶ هیئت نظارت مرکزی مبنی بر «تجیه شیوه نامه نحوه صدور ابلاغ مریبگری و تعداد حرفه های قابل اجرا» و همچنین «اصلاح و ابلاغ ماده ۱۲ دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیئت نظارت مرکزی» نحوه صدور و تمدید ابلاغ مریبگری و مدیریت مندرج در ماده مذکور به شرح زیر اصلاح می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید با رعایت ضوابط و مقررات اقدامات لازم معمول گردد.

۱- جهت صدور یا تمدید ابلاغ مریبگری یا مدیریت به ازاء هر ابلاغ، مبالغ مندرج در جدول شماره ۲ آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب مورخ ۱۳۸۵/۵/۱۸ هیئت محترم دولت، به تناسب مدت زمان اعتبار ابلاغ یا کارت مریبگری و مدیریت حداقل یک ساله و حداکثر ۵ ساله توسط موسس به حساب درآمد عمومی کشور نزد خزانه داری کل واریز می گردد.

۲- «فرم ابلاغ مدیریت و مریبگری» به پیوست جهت بهره برداری ارسال می گردد. برای هر مریبی معرفی شده از سوی آموزشگاه، یک ابلاغ در یک رشته حداکثر در ۱۰ حرفه و جهت هر مدیر معرفی شده از سوی آموزشگاه، یک ابلاغ مدیریت بر اساس شرایط مندرج در دستورالعمل اجرایی آیین نامه مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیئت نظارت مرکزی صادر می گردد.

تبصره: صدور و تمدید ابلاغ های مدیریت و مریبگری به صورت سالانه (یک ساله-دو ساله-سه ساله-چهار ساله و پنج ساله) می باشد.

۳- جهت تمدید ابلاغ های مدیریت و مریبگری، استمرار شرایط مندرج در دستورالعمل اجرایی آیین نامه مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیئت نظارت مرکزی الزامی می باشد.



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره :

تاریخ صدور :

محل

الصاق عکس

ابلاغ مدیریت

جناب آقای / سرکار خانم ...

با احترام، بنابه پیشنهاد آقای / خانم ، مؤسس

آموزشگاه ، در شهرستان/شهر و به استناد قرارداد کار

شماره مورخ ، به موجب این ابلاغ به مدت سال به شما

اجازه داده می شود به عنوان مدیر نوبت صبح □ عصر □ وزهای زوج □ وزهای فرد □ با

آموزشگاه مذکور همکاری نمائید ، تا با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه نحوه تشکیل و

اداره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد و دستورالعمل اجرائی آن نسبت به انجام تعهدات و وظایف

مشخص شده برای مدیر آموزشگاه توسط هیات نظارت مرکزی اقدام نمائید .

.....
مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان.....

رونوشت :

- مؤسس محترم آموزشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم
- مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان جهت اطلاع و اقدام لازم
- اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان جهت اطلاع و اقدام لازم
- نسخه بایگانی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شماره :
تاریخ صدور :

محل
الصاق عکس

ابلاغ مربیگری

جناب آقای / سرکار خانم

با احترام، بنابه پیشنهاد آقای / خانم..... مؤسس آموزشگاه در شهرستان/شهر و به استناد قرارداد همکاری آموزشی و مربیگری (مدت محدود -پاره وقت - حق التدریسی) شماره مورخ، به موجب این ابلاغ به مدت سال به شما اجازه داده می شود به عنوان مربی در رشته و حرف مندرج در جدول ذیل با آموزشگاه مذکور همکاری نمایند، تا با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد و دستورالعمل اجرائی آن نسبت به انجام تعهدات و وظایف مندرج در قرار داد مذکور اقدام نمائید.

ردیف	نام حرفه	کد استاندارد	ساعت استاندارد
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

.....
مدیر کل آموزش فنی و حرفه ای استان.....

رونوشت :

- مؤسس محترم آموزشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم
- مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان جهت اطلاع و اقدام لازم
- اداره موسسات کار آموزی آزاد و مشارکت های مردمی جهت اطلاع و اقدام لازم
- نسخه بایگانی

❖ مصوبه جلسه مورخ ۱۳۹۱/۱/۲۸ هیات نظارت مرکزی

❖ معادل قلمداد نمودن کارت مدیریت مدیران آموزشگاه های آزاد با گواهینامه دوره مدیریت آموزشی

تاریخ: ۱۱/۱/۹۱
شماره: ۱۱۷۲۱۶۰۱۰۵۰
پوسته:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
مقام معظم رهبری: آموزش فنی و حرفه ای باید توسعه یابد

سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

مدیر کل محترم آموزش فنی و حرفه ای استان
آنی - بلاد رنگ

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)

احتراماً، در راستای حمایت از بخش خصوصی و تسهیل مشارکت هر چه بیشتر این بخش در آموزش های فنی و حرفه ای، مصوبه مورخ ۹۱/۱/۲۸ هیات نظارت مرکزی در خصوص بند ۲ ماده ۲۰ دستورالعمل اجرایی نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب شهریور ماه ۱۳۸۸ به شرح زیر ابلاغ می گردد:

«هیات نظارت استان مجاز می باشد در صورت داشتن رضایت از عملکرد آموزشگاه و نداشتن توبیخ کتبی یا حکم برکناری موقت یا دائم در پرونده مدیر- موضوع بندهای ۳، ۴ و ۵ ماده ۳۸- در دو سال اخیر، کارت مدیریت مدیران آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد را معادل گواهینامه دوره مدیریت آموزشی موضوع بند ۲ ماده ۲۰ دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب شهریور ماه ۱۳۸۸ هیات نظارت مرکزی، قلمداد نماید».

خواهشمند است دستور فرمائید به هنگام صدور و یا تمدید ابلاغ مدیریت مدیران آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد موضوع مدنظر قرار گیرد.

❖ مصوبه جلسه ۱۳۹۱/۷/۱۰ هیات نظارت مرکزی

❖ اصلاحیه مواد ۳۴ و ۳۵ از فصل هفتم و شیوه نامه بازرسی

تاریخ: ۱۳۹۱/۰۷/۲۲

شماره: ۹۱/۳۱۰/۳۵۸۹۶

پوسته: دارد



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

سازم معظم رهبری: آموزش فنی و حرفه‌ای باید توسعه یابد

مدیرکل محترم آموزش فنی و حرفه‌ای استان

با سلام و صلوات بر محمد و آل محمد(ص)

با احترام، در راستای اجرای سیاست ۱۵ «فراهم سازی بستر مناسب جهت گسترش حضور بخش غیردولتی و تعاونی» از راهبرد ۵ «توسعه مشارکت ذی نفعان» سند راهبردی مهارت و فن آوری و به منظور بهره‌گیری از پتانسیل بخش خصوصی در ارتقاء کیفیت آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد، بدینوسیله "شیوه نامه بازرسی از آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد" که پس از بررسی در کارگروه‌های متشکل از کارشناسان کانون انجمن‌های صنفی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد کشور و حوزه‌های ذیربط سازمان تدوین و در جلسه مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰ هیات نظارت مرکزی مورد تصویب قرار گرفت جهت اجرا ابلاغ می‌گردد، خواهشمند است دستور فرمایید اطلاع رسانی جامع در این خصوص صورت گرفته و اقدامات لازم جهت انجام بازرسی‌ها وفق شیوه نامه مذکور انجام پذیرد.

شایان ذکر است این شیوه نامه جایگزین مواد ۳۴ و ۳۵ از فصل هفتم و همچنین شیوه نامه بازرسی و نظارت از آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد از ضوابط و دستورالعمل اجرایی آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد مورخ ۱۳۸۸/۷/۱۴ هیات نظارت مرکزی می‌گردد.

شیوه نامه بازرسی از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۱/۷/۱۰ هیات نظارت مرکزی

الف) تعریف:

بازرسی جریانی است مستمر و آگاهانه، به منظور همیاری در ارتقاء کیفیت و اثر بخشی دوره های آموزشی و بهینه سازی عملکرد آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و بهره وری مطلوب از سرمایه، نیروی انسانی و امکانات موجود و تحقق اهداف سازمان آموزش فنی و حرفه ای که این اقدام موجب تقویت و افزایش امنیت شغلی فعالان بخش خصوصی (موسسان، مدیران، مربیان و سایر کارکنان) و در نهایت پیشگیری از بروز تخلفات احتمالی و اجرای اصولی برنامه های آموزشی در آموزشگاه های مذکور می گردد.

ب) رویکرد:

بازرسی به منزله اهتمام برای انطباق فعالیت های آموزشی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد با قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعمل نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و سایر مصوبات هیات نظارت مرکزی است و متناسب با این شیوه نامه توسط اشخاص واجد صلاحیت در حرفه مربوط صورت می گیرد و به عنوان ابزار هیات های نظارت مرکزی و استانی برای ارتقای کیفی نظام آموزشی در آموزشگاه ها است.

ج) اهداف:

۱. بکارگیری امکانات اجرایی برای تحقق مفاد ضوابط و دستورالعمل ها و شیوه نامه های مربوط به آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد و ایجاد شرایط مطلوب برای رشد کیفی و توسعه این آموزشگاه ها.
۲. تحقق امنیت شغلی موسسان، مدیران و کارکنان و جلوگیری از بروز تخلفات احتمالی.
۳. مشاهده عینی نقاط قوت و ضعف عملکرد آموزشگاه و اطلاع رسانی به موسس و راهنمایی و هدایت موسس جهت بهبود وضعیت آموزشگاه و در صورت عدم اقدام لازم جهت رفع نقایص، انعکاس صحیح و دقیق موارد به هیات نظارت استان.
۴. ایجاد زمینه مناسب برای اجرای نظام تشویق و تنبیه.
۵. ارتقای کیفیت و اثربخشی آموزشی و فرهنگی آموزشگاه ها.

د) بازرسان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

- افراد ذیل مجاز به انجام بازرسی از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد می باشند:

۱. اعضای هیات نظارت استان ها و هیات نظارت مرکزی
۲. مدیرکل و یا نماینده مدیرکل دفتر موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی سازمان با حکم رسمی مربوطه
۳. مدیران کل آموزش فنی و حرفه ای و معاونین آنها و روسای مراکز فنی و حرفه ای معین مربوطه

۴. رئیس و کارشناس و بازرسین اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان با حکم رسمی مربوطه

- کلیه بازرسان آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد می بایست واجد صلاحیت های عمومی و تخصصی، حسن شهرت، حسن خلق و عملکرد مثبت کاری باشند.

تبصره: مرجع تأیید صلاحیت عمومی بازرسان، دفتر مرکزی حراست می باشد.

- کارت شناسایی و یا حکم بازرسی توسط ادارات کل آموزش فنی و حرفه ای استان و یا دفتر موسسات کارآموزی آزاد سازمان صادر می گردد.

- اولین مرحله بازرسی توسط نماینده کانون انجمن های صنفی استان و نماینده اداره کل در قالب تیم های مشترک دو نفره با ابلاغ رسمی مربوطه انجام می شود.

تبصره ۱: نمایندگان واجد شرایط بخش خصوصی ازسوی کانون انجمن های صنفی آموزشگاه های آزاد استان به تفکیک شهرستان و منطقه به صورت رسمی به اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان معرفی می گردند.

تبصره ۲: بازرسی از آموزشگاه های ویژه خواهران توسط بازرسان خواهر و بازرسی از آموزشگاه های ویژه برادران توسط بازرسان برادر قابل انجام خواهد بود.

هـ) حیطه بازرسی و نظارت بر آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد

۱- فعالیت های فرهنگی.

۱-۱- برخورداری آموزشگاه از امکاناتی نظیر نمازخانه، کتابخانه و امکانات فضای مفید تنفس حسب ضوابط مربوط .

۱-۲- توجه به ارزش ها و تعمیق معرفت دینی.

۱-۳- توجه به فریضه امر به معروف و نهی از منکر.

۱-۴- رعایت پوشش، حجاب و عفاف اسلامی.

۱-۵- رعایت سایر شئون اسلامی.

۲- فعالیت های آموزشی :

۲-۱- تطبیق فعالیت آموزشگاه با پروانه تاسیس

۲-۲- رعایت تجهیزات، مواد مصرفی و ابزار آلات مطابق استانداردهای آموزشی مصوب سازمان .

۲-۳- رعایت دستورالعمل های حفاظت، ایمنی و بهداشت در محیط کارگاه.

۲-۴- رعایت ساعت دوره های آموزشی مطابق استاندارد آموزشی مصوب و یا قراردادهای کارآموزی .

۲-۵- حضور مربی دارای ابلاغ یا کارت مربیگری حرفه ای آموزشی مربوط در کارگاه.

۲-۶- ترغیب کارآموزان برای شرکت در المپیادها و مسابقات مهارتی .

۳- فعالیت های امور مالی :

- ۳-۱- رعایت نرخ مصوب در دریافت شهریه و ثبت و نگهداری سوابق اسناد دریافت آن .
- ۳-۲- چگونگی هزینه کرد تسهیلات اعطایی از سوی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای توسط آموزشگاه در راستای اهداف طرح مربوط .
- ۳-۳- پرداخت حقوق و مزایای مدیر، مربیان و پرسنل اداری و پشتیبانی آموزشگاه براساس قرارداد مربوطه و منعقد.

۴- فعالیت های امور اداری :

- ۴-۱- ابلاغ بخشنامه ها و شیوه نامه های آموزشی آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد (ابلاغی از سوی سازمان) به عوامل اجرایی و کارآموزان (حسب مورد) و اجرای مفاد موارد ذکر شده.
- ۴-۲- رعایت احراز شرایط اختصاصی و عمومی مربیان براساس شرایط بکارگیری مربی .
- ۴-۳- حضور مدیر مطابق ساعات مندرج در ابلاغ وی.
- ۴-۴- رعایت مقررات مربوط به ثبت نام کارآموزان و وجود قرارداد و کارت کارآموزی.
- ۴-۵- چگونگی بایگانی سوابق دوره های آموزشی در خصوص :
 - پرونده پرسنلی مدیران و مربیان آموزشگاه
 - پرونده کارآموزان
 - گزارشات و آمار ارسالی
 - لیست های معرفی کارآموزان و نتایج آزمون (بررسی به صورت حضوری یا از طریق پورتال سازمان)
- ۴-۶- دفاتر حضور و غیاب کارآموزان، ثبت نام، بازرسی و ثبت نتایج

(و) مراحل اجرایی :

- ۱- اولین مرحله بازرسی پس از ابلاغ شیوه نامه به منظور ممیزی فعالیت آموزشگاه و مطلع نمودن موسس و مدیر آموزشگاه از نواقص احتمالی و هدایت به سمت تکامل سیستم آموزشی- اداری و اقتصادی آموزشگاه است و در این مرحله بازرسان صرفاً نقش راهنمایی و هدایت را برعهده دارند. این بازرسی به منظور سنجش وضعیت و فعالیت آموزشگاه با معیارهای قانونی مشخص شده و کمک به ارتقاء آموزشگاه ها است که با اطلاع قبلی آموزشگاه صورت می پذیرد. گزارش بازرسی مذکور براساس نمون برگ پیوست توسط بازرسان در دو نسخه تکمیل و بازرسان ضمن درج انجام بازرسی در دفتر مربوطه آموزشگاه، یک نسخه از گزارش را به موسس/ مدیر آموزشگاه جهت رفع موارد ارایه می نماید و حداکثر ظرف مدت دو روز کاری نسخه ی دیگر گزارش را به مرکز معین مربوط جهت اطلاع و ثبت در پرونده مربوط تحویل می نمایند.

۲- در مراحل بعدی بازرسی در طول سال، بازرسان براساس نمون برگ پیوست نسبت به تکمیل گزارش بازرسی در دو نسخه اقدام نموده وضمن درج انجام بازرسی در دفتر بازرسی آموزشگاه، حداکثر ظرف مدت دو روز کاری گزارش بازرسی را به مرکز معین مربوط جهت بررسی و انجام اقدامات لازم ارائه می نمایند. مرکز معین ضمن انجام اقدامات لازم، در اسرع وقت یک نسخه از گزارش بازرسی انجام شده را به اداره موسسات کارآموزی آزاد و مشارکت های مردمی استان ارسال می نماید.

این دستورالعمل در تاریخ ۹۱/۷/۱۰ به تصویب هیات نظارت مرکزی رسیده است و جایگزین مواد ۳۴ و ۳۵ از فصل هفتم و شیوه نامه بازرسی و نظارت از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد از ضوابط و دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مورخ ۱۳۸۸/۶/۱۴ هیات نظارت مرکزی می شود و از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل، کلیه ضوابط مغایر با آن لغو اعلام می گردد.

گزارش بازرسی از آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد

استان : شهرستان : تاریخ بازرسی قبلی:..... تاریخ بازرسی فعلی :

ساعت شروع و خاتمه بازرسی : از ساعت لغایت

نام و نام خانوادگی بازرس / بازرسین :

عنوان تابلو و رشته آموزشگاه : شعبه : دارد ندارد

نشانی ، کدپستی و شماره تلفن آموزشگاه یا جایگاه اینترنتی :

نام آموزشگاه : حقیقی حقوقی

نام و نام خانوادگی موسس : شماره و تاریخ اعتبار پروانه تاسیس :

ویژه : برادران خواهران

نام و نام خانوادگی مدیر / مدیران : شماره و تاریخ اعتبار ابلاغ مدیریت :

مدرک و رشته تحصیلی مدیر :

الف) امور آموزشی :

۱- مرییان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک و رشته تحصیلی	حرفه مورد تدریس	قرارداد		ابلاغ مریبگری	
				دارد(تاریخ شروع و پایان)	ندارد	شماره	تاریخ اعتبار
۱							
۲							
۳							
۴							

۲- برنامه و ساعات کار آموزشگاه به تفکیک رشته و حرفه :

ردیف	نام حرفه	کد استاندارد حرفه	ساعت استاندارد	تاریخ شروع دوره	تاریخ خاتمه دوره	نام و نام خانوادگی مریب	روزهای برگزاری دوره در هفته							ساعت شروع کلاس	ساعت خاتمه کلاس
							شنبه	یکشنبه	دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه		
۱															
۲															
۳															
۴															

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی بازرسان :

..... ۱.
 ۲.

ردیف	شرح	بلی	خیر	درج توضیحات تکمیلی الزامی است
الف) امور آموزشی	۱			هرگونه تغییر در برنامه و ساعات کار آموزشگاه با اداره کل یا مرکز هماهنگ است؟
	۲			تجهیزات مورد استفاده با لیست تأیید شده اداره کل تطبیق دارد؟ (چنانچه جواب گزینه منفی می باشد نقایص موجود ذکر گردد)
	۳			آخرین نسخه استاندارد آموزشی حرفه های مورد آموزش در آموزشگاه موجود می باشد؟
	۴			در آموزشگاه فعالیت غیرمرتبط با موضوع تاسیس یا برنامه اعلامی به سازمان مشاهده می گردد؟
	۵			آموزشگاه دارای مجوز فعالیت از دیگر دستگاه ها می باشد؟
ب) امور رفاهی	۶			موازین پوشش و حجاب اسلامی و جلوگیری از رواج لباس های دور از شئون کارآموزی را رعایت می نماید؟
	۷			آموزشگاه از امکاناتی نظیر نمازخانه- کتابخانه برخوردار است؟
ج) امور اداری- مالی- بهداشتی و ایمنی	۸			آموزشگاه دارای بایگانی (بانک اطلاعاتی) منظم شامل: دفاتر دوره های قبل-مکاتبات و بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری می باشد؟
	۹			کیسول آتش نشانی (دارای اعتبار شارژ) در آموزشگاه موجود است؟
	۱۰			جعبه کمکهای اولیه با محتویات لازم در آموزشگاه موجود است؟
	۱۱			نظافت آموزشگاه (سرویس بهداشتی، کارگاهها و...) در حد قابل قبول است؟
	۱۲			تهویه، گرمایش، سرمایش و نور محل آموزشگاه مناسب می باشد؟
د) امور کارآموزان	۱۳			قرارداد کارآموزی در دو نسخه تنظیم و یک نسخه آن به کارآموز تحویل داده شده است؟
	۱۴			آمار کارآموزان موجود با آمار ثبت شده در پرتال مطابقت دارد؟
	۱۵			آموزشگاه دارای دفتر تحویل گواهینامه به کارآموزان می باشد؟
	۱۶			آیا در آموزشگاه سایر دوره های آموزشی اجرا می گردد؟
	۱۷			آیا یک نسخه از رسید شماره چاپی ۳ نسخه ای در مورد شهریه به کارآموز ارائه می گردد؟
	۱۸			برای کارآموزان کارت شناسایی صادر شده است؟
	۱۹			آیا کارآموزان خارجی موجود دارای مجوز اقامت معتبر هستند؟
	۲۰			آیا تعداد کارآموزان در هر کارگاه بیش از ظرفیت مجاز می باشد؟
	۲۱			آیا تعداد کارآموزان پذیرفته شده در هر شیفت با ظرفیت مکان مطابقت دارد؟

تاریخ و امضاء:

نام و نام خانوادگی بازرسان:

.....

..... ۱.

.....

..... ۲.

			تصویر پروانه تاسیس با عناوین دوره ها در دفتر مدیر آموزشگاه نصب شده است ؟	۲۲	مقررات عمومی (ه)
			نسخه ای از ابلاغ مدیریت در دفتر مدیر آموزشگاه نصب شده است ؟	۲۳	
			مقررات انضباطی و شهریه مصوب در معرض دید کارآموزان نصب شده است ؟	۲۴	
			تفکیک جنسیت کارآموزان در آموزشگاه رعایت می شود ؟	۲۵	
			آموزشگاه دارای مربی غیر همجنس می باشد ؟	۲۶	
			آموزشگاه دارای دفتر بازرسی ممهور به مهر اداره کل است ؟	۲۷	
			آموزشگاه دارای دفتر ثبت نام ممهور به مهر اداره کل است ؟	۲۸	
			آموزشگاه دارای دفتر حضور و غیاب ممهور به مهر اداره کل است ؟	۲۹	
			آموزشگاه دارای دفتر آمار ممهور به مهر اداره کل است ؟	۳۰	
			ثبت نام خواهان و برادران به تفکیک برابر ضوابط انجام می گیرد ؟	۳۱	

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی بازرسان :

.....

.....

۱.

.....

.....

۲.

و- اعلام نظر نهایی بازرسان

ردیف	عنوان	بلی	خیر	ملاحظات
۱	آیا نواقص و اشکالات ابلاغ شده قبلی به آموزشگاه برطرف شده است؟ (مواردی که برطرف نشده است ذکر گردد)			
۲	اعلام نظر بازرسان درخصوص میزان همکاری موسس یا مدیر آموزشگاه با آنها			
۳	محاسن و نقاط قوت آموزشگاه در این بازرسی:			
۴	نقاط ضعف و نقایص آموزشگاه با ذکر مواد آیین نامه ای و یا دستورالعمل های مصوب مربوط			
۵	سایر توضیحات			

نام و نام خانوادگی بازرسان:

۱.

تاریخ و امضاء

۲.